

Załącznik do Uchwały Zarządu

Nr ~~024/2018 z 20.02.2018r.~~

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO PÓŁNOCNEJ JURY”**



**KRYTERIA
OCENY I WYBORU OPERACJI KONKURSOWYCH I
WŁASNYCH**

Dokument zawiera:

- (1) Pełny opis sposobu ustanawiania kryteriów oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych
- (2) Kryteria oceny i wyboru operacji związanych z **podejmowaniem** działalności gospodarczej wraz z definicjami i opisem
- (3) Kryteria oceny i wyboru operacji związanych z **rozwojem** działalności gospodarczej wraz z definicjami i opisem
- (4) Kryteria oceny i wyboru operacji **konkursowych i własnych** wraz z definicjami i opisem

~~**JANÓW-ZŁOTY POTOK, 20202018**~~

1. SPOSÓB USTANAWIANIA I ZMIANY KRYTERIÓW OCENY I WYBORU OPERACJI KONKURSOWYCH I WŁASNYCH

Podstawą opracowania kryteriów oceny i wyboru było rozporządzenie 1303/2013 (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.)* określające zasady określania procedur wyboru i oceny operacji, *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, Wytyczne 6/4/2017 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW na lata 2014-2020* oraz określone w strategii cele i przedsięwzięcia ujęte w formie tabelarycznej i opisane szerzej w rozdziale 5, a także zalecenia *poradnika dla LGD opracowujących LSR* i dokument opublikowany na stronie MRiRW – *Procedury odwoławcze w ramach wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, w tym w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014-2020*. W ramach opracowanej przez nas LSR mogą być realizowane operacje konkursowe, projekty grantowe oraz operacje własne LGD. Założono, iż operacje realizowane na obszarze LGD PPJ, współfinansowane ze środków europejskich w ramach wdrażania LSR będą oceniane i wybierane do realizacji według ustalonych i zapisanych w LSR kryteriów.

Opracowane kryteria oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych są efektem spotkań konsultacyjnych z zespołem planowania, w który zostali włączeni przedstawiciele wszystkich sektorów. W wyniku tych spotkań konsultacyjnych opracowano kryteria oceny i wyboru, które zostały podzielone na grupy: kryteria dotyczące operacji w ramach tworzenia lub rozwijania działalności gospodarczej, w tym tworzenia miejsc pracy oraz kryteria dotyczące operacji konkursowych, własnych i kryteria dotyczące wyboru grantów. Kryteria wyboru i oceny operacji konkursowych i własnych są stosowane w odniesieniu do operacji konkursowych natomiast kryteria wyboru i oceny grantów są stosowane w odniesieniu do projektów grantowych realizowanych przez grantobiorców (za wyjątkiem operacji dotyczących tworzenia lub rozwijania działalności gospodarczej). Społeczność lokalna jako całość została poinformowana o opracowaniu kryteriów oceny i wyboru poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Stowarzyszenia PPJ. Kryteria oceny i wyboru są **jawne i zostaną upublicznione poprzez zamieszczenie ich na portalu LGD PPJ**, a ich ewentualne zmiany dokonywane będą w wyłącznie uzasadnionych przypadkach po uprzednich konsultacjach. Kryteria oceny i wyboru oraz ich aktualizacja podlega zatwierdzeniu przez Zarząd PPJ.

Każda strategia jest dokumentem dynamicznie otwartym, z uwagi na dynamicznie zmieniające się środowisko wewnętrzne i zewnętrzne. Może podlegać pewnym modyfikacjom w czasie wdrażania. Określenie momentu, kiedy dokument ten powinien być zmodyfikowany, należy do władz LGD, które będą na bieżąco monitorować i dokonywać ocen realizacji strategii, a w razie konieczności proponować i podejmować decyzję o jej modyfikacji. Również Zarząd a także zespół monitorujący (przekształcony zespół planowania) będzie odpowiedzialny za inicjowanie i przeprowadzanie uzasadnionych zmian w kwestii aktualizacji kryteriów wyboru i oceny (co nie oznacza, że ma tę pracę wykonywać samodzielnie). Niemniej, każda, uzasadniona decyzja o aktualizacji bądź zmianie kryteriów wyboru będzie wymagała akceptacji społeczności lokalnej, która opracowywała LSR (tabela 1.1).

Tabela 1.1. Zaangażowanie społeczności lokalnej w opracowywanie i zmianę lokalnych kryteriów oceny i wyboru

Etapy angażowania społeczności lokalnej	Uczestnicy/ grupy docelowe	Zadania/ główne metody angażowania
Opracowanie i zmiana lokalnych kryteriów wyboru	<i>Zarząd i zespół monitorujący;</i>	<i>Zadania: zorganizowanie warsztatów konsultacyjnych; przygotowanie informacji publicznej o aktualizacji strategii;</i>
Grupy społeczne i metody angażowania:		
	liderzy społeczności lokalnej, reprezentujący wszystkie sektory;	warsztaty konsultacyjne;
	ogół społeczności lokalnej; grupy defaworyzowane;	informacje publiczne o aktualizacji strategii;

Opracowane kryteria oceny i wyboru zostały podzielone na grupy: kryteria dotyczące operacji w ramach tworzenia lub rozwijania działalności gospodarczej, w tym tworzenia miejsc pracy, kryteria dotyczące operacji konkursowych i własnych oraz kryteria dotyczące wyboru grantów. Wśród tych kryteriów są m.in.: tworzenie przedsiębiorstwa, rozwój przedsiębiorstwa, tworzenie miejsc pracy, cele społeczne, cele gospodarcze, innowacyjność operacji, oddziaływanie na środowisko, wpływ na rozwój lokalny, a także wykorzystanie zasobów lokalnych, a wśród nich zasobów naturalnych, zasobów kulturowych oraz zasobów intelektualnych i umiejętności społeczności lokalnej. W kryteriach zawarto też wpływ wnioskowanych operacji na wzrost aktywności społecznej i zawodowej społeczności lokalnej oraz elementy związane z promocją LGD PPJ.

Do oceny przyjęto skalę punktową, co oznacza, iż każde kryterium wyznacza pewien zakres punktów będących odzwierciedleniem stopnia spełniania (lub niespełniania) określonych kryteriów. W podsumowaniu każdego zestawu kryteriów podane są trzy wielkości: maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w ocenie wniosku, minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać, by spełnić minimum punktowe wyznaczone dla oceny wniosku oraz trzecia wielkość – to liczba faktycznie uzyskanych punktów w procesie oceny. O wyborze operacji będzie decydować największa liczba punktów uzyskana w procesie oceny operacji z danego konkursu kwalifikująca operację do umieszczenia na liście rankingowej.

W określaniu kryteriów zwrócono szczególną uwagę na innowacyjny charakter wnioskowanych operacji. W tym celu zdefiniowano, co oznacza innowacyjność i przypisano temu kryterium skalę punktową w zależności od innowacyjnego charakteru na terenie obszaru LGD, tj. gminy lub sołectwa, na terenie których będzie realizowana wnioskowana operacja. Podobnie w przypadku kryteriów dotyczących ochrony środowiska i klimatu zwrócono uwagę na wykorzystanie zasobów naturalnych i energii odnawialnej w realizacji operacji związanych lub oddziałujących na środowisko naturalne. Szczególne podejście zastosowaliśmy w kryteriach odnośnie wykorzystania w planowanych operacjach zasobów lokalnych (bogactw naturalnych i dziedzictwa lokalnego), a także do uwzględniania w planowanych operacjach kapitału ludzkiego z grup defaworyzowanych. Skala punktowa w tych dwu kryteriach została znacznie zróżnicowana. Takie podejście do kryteriów oceny jest kompatybilne z zaplanowanymi w LSR wskaźnikami produktu, rezultatu i oddziaływania, a więc już na etapie oceny wniosku o wsparcie operacji przybliży nas do osiągnięcia zaplanowanych efektów wdrażania LSR.

W wyniku monitoringu dokonanego w 2017r. dotyczącego kryteriów oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych, Zarząd podjął decyzję o rozpoczęciu procesu aktualizacji LSR, w tym aktualizacji kryteriów. Efektem pracy Zarządu, pracowników biura oraz konsultacji społecznych z udziałem lokalnych liderów jest zmiana kryteriów polegająca zmodyfikowaniu dotychczasowych kryteriów i wprowadzeniu dwóch dodatkowych dotyczących: czasu realizacji operacji i okresu zameldowania lub prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze LGD PPJ.

W wyniku zmian legislacyjnych mających miejsce w drugiej połowie 2017r. i monitoringu kryteriów oceny operacji konkursowych, własnych i grantów oraz rekomendacji Referatu Kontroli PROW Wydziału Terenów Wiejskich ŚL UM Zarząd Stowarzyszenia PPJ podjął decyzję o procesie aktualizacji LSR, w tym aktualizacji kryteriów wyboru i oceny operacji. Efektem zmian kryteriów, skonsultowanych z lokalną społecznością, jest wprowadzenie m.in. nowych kryteriów dotyczących uzupełnień/wyjaśnień wniosków, usunięcie kryteriów dotyczących terminu realizacji operacji, zintegrowania i współpracy, doprecyzowanie definicji innowacyjności, zasobów lokalnych oraz kryterium odnoszącego się do zamieszkiwania na obszarze LGD PPJ.

W związku z monitoringiem kryteriów oceny operacji konkursowych i własnych przeprowadzonym w 2019r. Zarząd Stowarzyszenia PPJ podjął decyzję o procesie aktualizacji kryteriów wyboru i oceny operacji konkursowych i własnych. Zdecydowano o wprowadzeniu kryterium dotyczącego terminu realizacji operacji jak również usunięto kryterium dotyczące elementów promujących LGD PPJ.

Kryteria oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych zostały określone w dalszej części niniejszego dokumentu.

2. Kryteria oceny i wyboru operacji związanych z **podjęciem** działalności gospodarczej wraz z definicjami i opisem

Rodzaj operacji i nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga punktowa
PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI		
<p>1. Wnioskodawca jest z grupy osób defaworyzowanych Grupy defaworyzowane zdefiniowane w LSR Stowarzyszenia PPJ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotni, - osoby 50+ pozostające bez zatrudnienia, - kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły pracy, - młodzież, do 25 lat bez pracy, - osoby niepełnosprawne bez pracy, - osoby bez kwalifikacji zawodowych, - osoby bez doświadczenia zawodowego, - osoby, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą, aby rozwiązać problemy bezrobocia, ale brakuje im środków finansowych, informacji o dotacjach, wiedzy o sposobie, założeniu i prowadzeniu działalności gospodarczej, - rolnicy, <p><i>Wnioskodawca obligatoryjnie załącza: oświadczenie udostępnione przez LGD PPJ i/ lub nakaz płatniczy potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego (gospodarstwo rolne rozumiane zgodnie z ustawą o podatku rolnym) i/lub zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy i/lub orzeczenie o niepełnosprawności.</i></p>	<p>Tak – (punkty otrzymuje wnioskodawca, który jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotny, lub - osobą 50+ pozostającą bez zatrudnienia, lub - kobietą, która po urodzeniu dziecka nie podjęła pracy, lub - osobą niepełnosprawną bez pracy, lub - młodzież do 25 lat bez pracy) 	12 pkt
	<p>Tak – (punkty otrzymuje wnioskodawca rolnik, posiadający gospodarstwo rolne rozumiane zgodnie z ustawą o podatku rolnym)</p>	4 pkt
	<p>Tak – (punkty otrzymuje wnioskodawca, który jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobą bez kwalifikacji zawodowych, lub - osobą bez doświadczenia zawodowego, lub - osobą, które chcą rozpocząć działalność gospodarczą, aby rozwiązać problem bezrobocia, ale brakuje jej środków finansowych, informacji o dotacjach, wiedzy o sposobie, założeniu i prowadzeniu działalności gospodarczej) 	3 pkt
	Nie	0 pkt
<p>2. Utworzenie miejsc pracy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - w wyniku realizacji operacji utworzone i utrzymane zostaną miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średnioroczny, ponad minimum określone w rozporządzeniu*. <p>Rozporządzenie* przewiduje utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i utrzymanie tego miejsca pracy 2 lata od płatności końcowej.</p> <p><i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia, wykazuje i opisuje miejsca pracy w Biznesplanie w polu Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy, wniosku o przyznanie pomocy w polu Planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji oraz Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.</i></p>	<p>od 0 do 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie (w tym samozatrudnienie)</p>	0 pkt
	<p>Więcej niż 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i mniej niż 1,5 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie</p>	7 pkt
	<p>1,5 i więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie</p>	12 pkt
<p>3. Utworzone miejsca pracy, ponad minimum określone w rozporządzeniu*, są dla osoby/osób</p>	<p>Tak – wnioskodawca zatrudni w ramach utworzonego miejsca pracy osobę/y z grup</p>	57 pkt

	z grup defaworyzowanych <i>Jeżeli wnioskodawca w ramach utworzonych miejsc pracy zatrudni osobę/osoby z grup defaworyzowanych określonych w pkt 1 oraz w LSR Stowarzyszenia PPJ, w tym w częściowym wymiarze czasu pracy i utrzyma to miejsce pracy 2 lata od płatności końcowej, wówczas przyznaje się punkty. W przypadku, gdy wnioskodawca nie zatrudni osoby/osób z grup defaworyzowanych punktów nie przyznaje się. Rozporządzenie* przewiduje utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i utrzymanie tego miejsca pracy 2 lata od płatności końcowej.</i>	defaworyzowanych	
		Nie – wnioskodawca nie zatrudni w ramach utworzonego miejsca pracy osoby/osób z grup defaworyzowanych	0 pkt
4.	Innowacyjny charakter projektu; Innowacja odnosi się do obszaru LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa) i rozumiana jest jako: - nowy produkt (przez nowy produkt rozumie się wprowadzenie nowych lub znacząco zmodyfikowanych produktów pod względem parametrów technicznych, komponentów, materiałów, funkcjonalności) - nowa usługa (przez nową usługę rozumie się wprowadzenie nowej lub znacząco zmodyfikowanej usługi) - nowy proces zastosowany spoza obszaru LGD PPJ - transfer i adaptacja innowacji zastosowanych spoza obszaru LGD PPJ <i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia innowacyjność we wniosku o przyznanie pomocy oraz w pozostałej dokumentacji konkursowej.</i>	Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa)	2 3 pkt
		Nie – operacja nie wykazuje innowacyjnego charakteru na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa)	0 pkt
5.	Ochrona środowiska lub klimatu <i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia wpływ wnioskowanej operacji, lub jego braku na środowisko i klimat oraz uwzględnia koszty ochrony środowiska i klimatu w zestawieniu rzeczowo-finansowym we wniosku o przyznanie pomocy i Biznesplanie.</i>	Tak – operacja sprzyja oszczędzaniu energii (itp. energooszczędne technologie, urządzenia, materiały)	1 pkt
		Tak – operacja sprzyja zmniejszaniu niskiej emisji (stosowanie ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, pieców ekologicznych, wprowadzenie ekologicznego ogrzewania itp.)	1 pkt
		Tak – operacja zawiera elementy edukacji ekologicznej (np. oznakowanie/ etykiety, reklama/promocja)	1 pkt
		Nie – operacja nie spełnia żadnego z wymienionych wyżej kryteriów	0 pkt
6.	Wykorzystanie zasobów lokalnych z obszaru LGD PPJ: Należy przez to rozumieć: - wykorzystanie dziedzictwa lokalnego: historycznego, kulturowego, tradycji rzemieślniczych, walorów przyrodniczych; - wykorzystanie zasobów naturalnych:	Tak – operacja wykorzystuje lokalne zasoby	1 pkt
		Nie – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów	0 pkt

	<p>np. surowców typu: kamień, woda, w tym termalna, piaski, drewno, walory turystyczne – Jura.</p> <p><i>Wnioskodawca obligatoryjnie wskazuje we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD, jakie zasoby lokalne zostaną wykorzystane w realizacji wnioskowanej operacji.</i></p>		
7.	<p>Założenie działalności gospodarczej związanej z powstaniem nowych lub udoskonalonych obiektów i usług turystycznych</p> <p><i>Warunkiem przyznania punktów w zakresie tego kryterium jest wpisanie w Biznesplanie kodu PKD lub w tabeli Zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów/ usług/ towarów – usługi turystycznej z której rozliczany będzie beneficjent w ramach podpisanej umowy o przyznanie pomocy.</i></p>	<p>Tak – operacja związana z turystyką</p>	23 pkt
		<p>Nie – operacja nie związana z turystyką</p>	0 pkt
8.	<p>Elementy promujące LGD PPI</p> <p><i>Wnioskodawca obowiązkowo uwzględnia koszty promocji w Biznesplanie w zestawieniu rzeczowo finansowym.</i></p> <p><u>Realizacja operacji</u></p>	<p>Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPI, strony www.jura-ppi.pl w materiałach informacyjno-promocyjnych nabytych w ramach realizowanego projektu</p>	1 pkt

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Nie Przekreślenie

		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPJ, strony www.jura-ppj.pl na urządzeniach i przedmiotach nabytych w ramach realizowanego projektu	1 pkt
		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia linku do strony www.jura-ppj.pl na stronie internetowej beneficjenta	1 pkt
		Planowany termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność II transzy nastąpi w terminie nie później niż do 30.06.2021r. Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo LGD PPJ oraz strony www.jura-ppj.pl na tablicy informacyjnej	8 + pkt
		Planowany termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność II transzy nastąpi w terminie późniejszym niż 30.06.2021r. Nie – wnioskodawca nie zobowiązuje się do zamieszczenia elementów promujących LGD PPJ	0 pkt
9.	Zamieszkanie na obszarze LGD PPJ potwierdzone: 1. Pierwszą stroną zeznania podatkowego za dwa ostatnie okresy rozliczeniowe (np. formularza PIT-37), zawierającą adres zamieszkania (kopia) wraz z: <ul style="list-style-type: none"> potwierdzeniem złożenia zeznania w formie prezentaty urzędu skarbowego – pieczęć, albo urzędowym poświadczeniem odbioru (UPO) generowanym w przypadku złożenia zeznania podatkowego w formie elektronicznej (e-deklaracja) – wydruk z systemu e-Deklaracji Ministerstwa Finansów, albo zaświadczeniem z urzędu skarbowego potwierdzającym fakt złożenia zeznania (kopia); albo: 2. Wystawionymi na podmiot i jego adres zamieszkania dokumentami zobowiązaniowymi	Wnioskodawca otrzymuje punkty gdy czas zamieszkania na obszarze objętym LGD PPJ wynosi 731 dni i więcej przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy Gdy czas zamieszkania na obszarze objętym LGD PPJ wynosi do 730 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca nie otrzymuje punktów	8 pkt 0 pkt

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

<p>obejmującymi okres 731 dni i więcej -poprzedzających dzień złożenia wniosku w LGD PPJ np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne; <u>albo-</u> <u>3. Zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego potwierdzające zameldowanie na terenie LGD PPJ w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy oraz w okresie 731 dni i więcej przed jego złożeniem.</u></p> <p>Kopie ww. dokumentów mogą być zanonimizowane w zakresie danych zbędnych w procesie weryfikacji, tj. danych innych niż adres zamieszkania i dane identyfikacyjne podmiotu.</p>		
<p>Razem liczba możliwych do uzyskania punktów</p>	<p>60 pkt</p>	
<p>Minimum niezbędne do akceptacji wniosku</p>	<p>30 pkt</p>	
<p>Razem liczba punktów uzyskanych w ocenie wniosku</p>		

* Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 772; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 1588, [zm.Dz. U. z 2019r. poz. 664](#))

** Wytyczne 6/4/2017 z dnia 2.10.2017r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*** Procedura oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych, załącznik do uchwały Zarządu [Nr 03/4/2018 z dnia 20.02.2018r.](#) [Nr 02/I/2019/ z 28.03.2019r.](#)

3. Kryteria oceny i wyboru operacji związanych z **rozwijaniem** działalności gospodarczej wraz z definicjami i opisem

Rodzaj operacji i nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga punktowa
ROZWIJANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
1. Wnioskodawca jest z grupy osób defaworyzowanych Grupy defaworyzowane zdefiniowane w LSR Stowarzyszenia PPJ: - przedsiębiorca (z uwagi na przyczynę defaworyzacji: brak środków zewnętrznych na rozwój firmy, brak informacji o środkach zewnętrznych) <i>Wnioskodawca obligatoryjnie załącza: oświadczenie udostępnione przez LGD PPJ.</i>	Tak – punkty otrzymuje wnioskodawca, który jest z grupy osób defaworyzowanych	12 pkt
	Nie	0 pkt
2. Utworzenie miejsc pracy, ponad minimum określone w rozporządzeniu*; - w wyniku realizacji operacji utworzone i utrzymane zostaną miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średnioroczny ponad minimum określone w rozporządzeniu*. Rozporządzenie* przewiduje utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i utrzymanie tego miejsca pracy 3 lata od płatności końcowej <i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia, wykazuje i opisuje miejsca pracy w Biznesplanie w polu Wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy, wniosku o przyznanie pomocy w polu Wskaźniki, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji operacji, w tym planowane wskaźniki osiągnięcia celu(ów) operacji oraz Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.</i>	Od 0 do 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie	0 pkt
	Więcej niż 1 miejsce pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i mniej niż 2 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie	10 pkt
	2 i więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i mniej niż 3 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie	13 pkt
	3 i więcej miejsc pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie	16 pkt
3. Utworzone miejsca pracy, (ponad minimum określone w rozporządzeniu*) są dla osoby/osób z grup defaworyzowanych <i>Jeżeli wnioskodawca w ramach utworzonych miejsc pracy zatrudni osobę/osoby z grup defaworyzowanych zdefiniowanych w LSR Stowarzyszenia PPJ, w tym w cząstkowym wymiarze czasu pracy, i utrzyma to miejsce pracy 3 lata od płatności końcowej, wówczas przyznaje się punkty.</i>	Tak – wnioskodawca zatrudni w ramach utworzonych miejsc pracy co najmniej 3 osoby z grup defaworyzowanych	9 pkt
	Tak – wnioskodawca zatrudni w ramach utworzonych miejsc pracy co najmniej 2 osoby z grup defaworyzowanych	6 pkt
	Tak – wnioskodawca zatrudni w ramach utworzonych miejsc pracy co najmniej 1 osobę z grup defaworyzowanych	3 pkt

	<p>W przypadku, gdy wnioskodawca nie utworzy miejsc pracy dla osoby/osób z grup defaworyzowanych, punktów nie przyznaje się.</p> <p>Rozporządzenie*, przewiduje utworzenie 1 miejsca pracy w przeliczeniu na pełny etat średniorocznie i utrzymanie tego miejsca pracy 3 lata od płatności końcowej</p> <p>Miejsca pracy zostaną utworzone dla osoby/osób z grup defaworyzowanych zdefiniowanych w LSR Stowarzyszenia PPJ takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezrobotni, - osoby 50+ pozostające bez zatrudnienia, - kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły pracy, - młodzież, do 25 lat bez pracy, - osoby niepełnosprawne bez pracy, - osoby bez kwalifikacji zawodowych, - osoby bez doświadczenia zawodowego, - rolnicy. <p>Wnioskodawca obligatoryjnie załącza: oświadczenie udostępnione przez LGD PPJ dotyczące zatrudnienia osób z grup defaworyzowanych i obligatoryjnie uzasadnia we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.</p>	<p>Nie – wnioskodawca nie zatrudni w ramach utworzonych miejsc pracy osób/osoby z grup defaworyzowanych</p>	0 pkt
4.	<p>Innowacyjny charakter projektu</p> <p>Innowacja odnosi się do obszaru LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa) i rozumiana jest jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nowy produkt (przez nowy produkt rozumie się wprowadzenie nowych lub znacząco zmodyfikowanych produktów pod względem parametrów technicznych, komponentów, materiałów, funkcjonalności), - nowa usługa (przez nową usługę rozumie się wprowadzenie nowej lub znacząco zmodyfikowanej usługi), - nowy proces zastosowany spoza obszaru LGD PPJ, - transfer i adaptacja innowacji zastosowanych spoza obszaru LGD PPJ <p>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia innowacyjność we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD i Biznesplanie w polu Innowacyjność operacji. Wnioskodawca może dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter projektu (np. certyfikat, itp).</p>	<p>Tak – operacja wykazuje innowacyjny charakter na obszarze LGD PPJ (tj gminy, sołectwa)</p>	23 pkt
		<p>Nie – operacja nie wykazuje innowacyjnego charakteru na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa)</p>	0 pkt
5.	<p>Ochrona środowiska lub klimatu</p> <p>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia wpływ wnioskowanej operacji, lub jego braku na</p>	<p>Tak – operacja sprzyja oszczędzaniu energii (itp. energooszczędne technologie, urządzenia, materiały)</p>	1 pkt

	środowisko i klimat we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD i Biznesplanie w polach Wpływ operacji na ochronę środowiska i polu Wpływ operacji na przeciwdziałanie zmianom klimatu oraz uwzględnia koszty ochrony środowiska lub klimatu w zestawieniu rzeczowo-finansowym we wniosku o przyznanie pomocy i Biznesplanie.	Tak – operacja sprzyja zmniejszaniu niskiej emisji (stosowanie ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, pieców ekologicznych, wprowadzenie ekologicznego ogrzewania itp.)	1 pkt
		Tak – operacja zawiera elementy edukacji ekologicznej (np. oznakowanie/ etykiety, reklama/promocja)	1 pkt
		Nie – operacja nie spełnia żadnego z wymienionych wyżej kryteriów	0 pkt
6.	Wykorzystanie zasobów lokalnych z obszaru LGD PPJ: Należy przez to rozumieć: - wykorzystanie dziedzictwa lokalnego: historycznego, kulturowego, tradycji rzemieślniczych, walorów przyrodniczych; - wykorzystanie zasobów naturalnych: np. surowców typu: kamień, woda, w tym termalna, piaski, drewno, walory turystyczne – Jura. Wnioskodawca obligatoryjnie wskazuje we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD, jakie zasoby lokalne zostaną wykorzystane w realizacji wnioskowanej operacji.	Tak – operacja wykorzystuje lokalne zasoby	1 pkt
		Nie – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów	0 pkt
7.	Wkład własny wnioskodawcy Zgodnie z rozporządzeniem* maksymalny poziom dofinansowania jest liczony <u>w stosunku do kosztów kwalifikowalnych i wynosi nie więcej niż 70% kosztów kwalifikowalnych</u> , tak więc minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych. Punktowane są te operacje, których wkład własny jest wyższy od minimalnego wkładu własnego określonego w rozporządzeniu*. Wnioskodawca ujmuje koszty kwalifikowalne we wniosku o przyznanie pomocy i Biznesplanie i na tej podstawie określa procentowy wkład własny we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.	Wkład własny równy minimalnemu	0 pkt
		Do 5% włącznie powyżej wkładu minimalnego	4 pkt
		Powyżej 5% ponad wkład minimalny do 10% włącznie powyżej wkładu minimalnego	8 pkt
		Więcej niż 10 % powyżej wkładu minimalnego	12 pkt
8.	Elementy promujące LGD PPJ Wnioskodawca obowiązkowo uwzględnia koszty we wniosku o przyznanie pomocy i Biznesplanie w zestawieniu rzeczowo-finansowym. <u>Realizacja operacji</u>	Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPJ, strony www.jura-ppj.pl w materiałach informacyjno-promocyjnych nabytych w ramach realizowanego projektu	1 pkt
		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPJ, strony www.jura-ppj.pl na urządzeniach i przedmiotach nabytych w ramach realizowanego projektu	1 pkt
		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia linku do strony www.jura-ppj.pl na stronie internetowej beneficjenta	1 pkt

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Nie Przekreślenie

Sformatowano: Przekreślenie

		<p><u>Planowany termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie nie później niż do 30.06.2021r.</u></p> <p><u>Tak — wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPJ oraz strony www.jura-ppj.pl na tablicy informacyjnej</u></p>	8 1 pkt
		<p><u>Nie — wnioskodawca nie zobowiązuje się do zamieszczenia elementów promujących LGD PPJ</u></p> <p><u>Planowany termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie późniejszym niż 30.06.2021r.</u></p>	0 pkt
9.	Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziba/ oddział znajduje się na obszarze LSR Stowarzyszenia PPJ dłużej niż 730 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy (Wnioskodawca przedkłada wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - (CEIDG) potwierdzający, że miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/siedziba/oddział znajduje się na obszarze LSR Stowarzyszenia PPJ dłużej niż 730 dni na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy).	<p>Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziba/ oddział na obszarze LSR Stowarzyszenia PPJ wynosi do 730 dni przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy</p> <p>Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/ siedziba/ oddział na obszarze LSR Stowarzyszenia PPJ wynosi 731 dni i więcej przed dniami złożenia wniosku o przyznanie pomocy</p>	0 pkt
	Razem maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów		60 pkt
	Minimum niezbędne do akceptacji wniosku		30 pkt
	Razem liczba punktów uzyskanych w ocenie wniosku		

* Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 772; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 1588, zm. Dz. U. z 2019r. poz. 664)

** Wytyczne 6/4/2017 z dnia 2.10.2017r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*** Procedura oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych, załącznik do uchwały Zarządu Nr 034/2018 z dnia 20.02.2018r. Nr 02/I/2019/ z 28.03.2019r.

4. Kryteria oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych wraz z definicjami i opisem

Rodzaj operacji i nazwa kryterium	Opis kryterium	Waga punktowa
1. Wnioskodawca jest z grupy osób defaworyzowanych Grupa defaworyzowana zdefiniowana w LSR Stowarzyszenia PPJ: - organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia, inne organizacje społeczne) <i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.</i>	Tak – punkty otrzymuje wnioskodawca, który jest z grupy defaworyzowanej	5 pkt
	Nie – wnioskodawca nie jest z grupy defaworyzowanej	0 pkt
2. Wkład własny wnioskodawcy Zgodnie z § 18 rozporządzenia * maksymalny poziom dofinansowania jest liczony w stosunku do kosztów kwalifikowalnych i w zależności od rodzaju wnioskodawcy wynosi nie więcej niż : <ul style="list-style-type: none"> • 70% kosztów kwalifikowalnych (wnioskodawcy określani w § 18 ust. 1 pkt 1 lit.a) lub • 100% kosztów kwalifikowalnych (wnioskodawcy określani w § 18 ust. 1 pkt 1 lit.b) lub • 63,63% kosztów kwalifikowalnych (wnioskodawcy określani w § 18 ust. 1 pkt 2) tak więc minimalny wkład własny wnioskodawcy wynosi odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> • 30% kosztów kwalifikowalnych albo • 0% kosztów kwalifikowalnych albo • 36,37 % kosztów kwalifikowalnych Punktowne są te operacje, których wkład własny jest wyższy od minimalnego wkładu własnego określonego w rozporządzeniu *. <i>Wnioskodawca ujmuje koszty kwalifikowalne we wniosku o przyznanie pomocy i na tej podstawie określa procentowy wkład własny we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD.</i>	Wkład własny równy minimalnemu	0 pkt
	Do 3 % włącznie powyżej wkładu minimalnego	5 pkt
	Powyżej 3% ponad wkład minimalny do 5% włącznie powyżej wkładu minimalnego	7 pkt
	Więcej niż 5 % powyżej wkładu minimalnego	10 pkt
3. Innowacyjny charakter operacji Innowacja odnosi się do obszaru LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa) i rozumiana jest jako: - innowacyjność inwestycyjna – nowo powstałe	Tak – operacja konkursowa albo własna, wykazuje innowacyjny charakter na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa)	8 pkt

	<p>lub udoskonalone obiekty w ramach realizacji operacji nie występowały dotychczas na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa), a istniejące obiekty zostały znacząco udoskonalone</p> <p>lub</p> <p>- innowacyjność projektowa – sposób, forma realizacji projektu nie występowała lub jest znacznie udoskonalona na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa), np. realizacja warsztatów teatralnych, których nie było dotychczas na obszarze LGD PPJ, nowy sposób prowadzenia np. działań edukacyjnych, szkoleń, warsztatów, etc.</p> <p><i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia innowacyjność we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD</i></p> <p><i>Wnioskodawca może dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające innowacyjny charakter projektu (np. certyfikat, itp).</i></p>	Nie – operacja konkursowa albo własna nie wykazuje innowacyjnego charakteru na obszarze LGD PPJ (tj. gminy, sołectwa)	0 pkt
4	<p>Operacja konkursowa lub własna jest skierowana do grupy defaworyzowanej:</p> <ul style="list-style-type: none"> organizacje pozarządowe, nieaktywne, borykające się z brakiem środków finansowych, a także brakiem wsparcia merytorycznego w zakresie prowadzonej działalności dzieci i młodzież, seniorzy, osoby w wieku produkcyjnym (głównie 20-50 lat), bezrobotni, grupy formalne i nieformalne – ze względu na małą aktywność społeczną, niski poziom integracji i współpracy Osoby 50+ bez kompetencji komputerowych, samotność, brak aktywności społecznej, fizycznej, osoby wymagające opieki całodziennej <p><i>Wnioskodawca obligatoryjnie wskazuje we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD do których grup defaworyzowanych skierowany jest wniosek.</i></p>	<p>Tak – operacja konkursowa lub własna jest skierowana do więcej niż jednej z wymienionych grup defaworyzowanych</p> <p>Nie – operacja konkursowa lub własna nie jest skierowana do więcej niż jednej z wymienionych grup defaworyzowanych</p>	<p>5 pkt</p> <p>0 pkt</p>
5	<p>Wykorzystanie zasobów lokalnych:</p> <p>Należy przez to rozumieć:</p> <p>- wykorzystanie dziedzictwa lokalnego: historycznego, kulturowego, tradycji rzemieślniczych, walorów przyrodniczych;</p> <p>- wykorzystanie zasobów naturalnych: np. surowców typu: kamień, woda, w tym termalna, piaski, drewno; walory turystyczne – Jura.</p> <p><i>Wnioskodawca obligatoryjnie wskazuje we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD, jakie zasoby lokalne zostaną wykorzystane w realizacji wnioskowanej operacji.</i></p>	<p>Tak – operacja wykorzystuje lokalne zasoby</p> <p>Nie – operacja nie wykorzystuje lokalnych zasobów</p>	<p>3 pkt</p> <p>0 pkt</p>

6.	Ochrona środowiska lub klimatu <i>Wnioskodawca obligatoryjnie uzasadnia wpływ wnioskowanej operacji, lub jego braku na środowisko i klimat we wniosku o przyznanie pomocy w polu Uzasadnienie zgodności z celami LSR i kryteriami wyboru operacji przez LGD oraz uwzględnia koszty ochrony środowiska lub klimatu w zestawieniu rzeczowo-finansowym we wniosku o przyznanie pomocy.</i>	Tak – operacja konkursowa lub własna sprzyja oszczędzaniu energii (itp. energooszczędne technologie, urządzenia, materiały)	1 pkt
		Tak – operacja konkursowa lub własna sprzyja zmniejszaniu niskiej emisji (stosowanie ogniw fotowoltaicznych, pomp ciepła, pieców ekologicznych, wprowadzenie ekologicznego ogrzewania itp.)	1 pkt
		Tak – operacja konkursowa lub własna wykorzystuje materiały naturalne (np. drewno, kamień, opakowania biodegradowalne, wykorzystanie materiałów z recyklingu) lub operacja zawiera elementy edukacji ekologicznej (np. oznakowanie/ etykiety, reklama/promocja)	1 pkt
		Nie – operacja nie spełnia żadnego z wymienionych wyżej kryteriów	0 pkt
7.	Elementy promujące LGD PPI Wnioskodawca obowiązkowo uwzględnia koszty we wniosku o przyznanie pomocy w zestawieniu rzeczowo-finansowym. <u>Realizacja operacji</u>	Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPI, strony www.jura-ppi.pl w materiałach informacyjno-promocyjnych nabytych w ramach realizowanego projektu	1 pkt
		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPI, strony www.jura-ppi.pl na urządzeniach, przedmiotach i rzeczach nabytych w ramach realizowanego projektu	2 pkt
		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia linku do strony www.jura-ppi.pl na stronie internetowej beneficjenta	1 pkt
		Tak – wnioskodawca zobowiązuje się do zamieszczenia logo PPI oraz strony www.jura-ppi.pl na tablicy informacyjnej Planowany termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie nie później niż do <u>30.06.2021r.</u>	62 pkt
		Nie – wnioskodawca nie zobowiązuje się do zamieszczania elementów promujących LGD PPI Planowany termin zakończenia realizacji operacji i złożenia wniosku o płatność końcową nastąpi w terminie późniejszym niż <u>30.06.2021r.</u>	0 pkt
Razem liczba możliwych do uzyskania punktów		40 pkt	
Minimum niezbędne do akceptacji wniosku		20 pkt	
Razem liczba punktów uzyskanych w ocenie wniosku			

Sformatowano: Przekreślenie

Sformatowano: Nie Przekreślenie

* Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji

w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017r. poz. 772; zm.: Dz. U. z 2017r. poz. 1588, [zm. Dz. U. z 2019r. poz. 664](#))

** Wytyczne 6/4/2017 z dnia 2.10.2017r. w zakresie jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

*** Procedura oceny i wyboru operacji konkursowych i własnych, załącznik do uchwały Zarządu [Nr-034/2018 z dnia 20.02.2018r. Nr 02/I/2019/ z 28.03.2019r.](#)