



Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Konkurs nr POWR.01.02.01-IP.13-24-001/16

21 kwietnia 2016 r.

FINANSE

Planowana alokacja na konkurs w ramach Poddziałania 1.2.1

PO WER:

45 237 629 PLN*

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu - 95%,

(ze środków UE – **84,28 %** i środków budżetu państwa- **10,72 %**)

tj. **42 975 747,55 PLN**

co oznacza, że **minimalny udział wkładu własnego** w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu stanowi:

5% wartości projektu

* Kwota, którą dysponuje IOK na projekty w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER w miesiącu ogłoszenia konkursu może być różna od kwoty środków dostępnych w miesiącu podpisywania umów, w wyniku zmiany kursu EURO

FINANSE

W ramach alokacji została wydzielona pula **3 mln PLN** na projekty, których grupę docelową stanowią wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami.

Dla ww. projektów zostanie przygotowana oddzielna lista rankingowa.



LICZBA OSÓB PLANOWANYCH DO WSPARCIA

Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem
w ramach projektów dofinansowanych w niniejszym konkursie
wynosi:

2 433 osób

Średni koszt wsparcia jednego uczestnika
projektu wynosi:

18 593 PLN

SKŁADANIE WNIOSKÓW

Termin składania wniosku:

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony

od dnia 29.04.2016r. do dnia 27.05.2016r. Do godziny 15:30:00

**Wnioski złożone po upływie terminu naboru będą
pozostawione bez rozpatrzenia**

(W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską, o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do Zespołu ds. Promocji i Informacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach. Dotyczy to również osobistego składania wniosku w wersji papierowej w WUP-ie.).

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

W ramach konkursu podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu są Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.):

1. **Publiczne służby zatrudnienia** - Z wyłączeniem Powiatowych Urzędów Pracy (na podstawie zapisów kryterium dostępu nr 1)
2. **Ochotnicze Hufce Pracy**
3. **Agencje zatrudnienia**
4. **Instytucje szkoleniowe**
5. **Instytucje dialogu społecznego**
6. **Instytucje partnerstwa lokalnego**

GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

Uczestnikami projektów są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, - niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.*

Weryfikacja spełniania przez uczestnika kryteriów kwalifikowalności przez beneficjenta odbywa się na podstawie:

- urzędowego zaświadczenia w przypadku osób z niepełnosprawnościami ;
- oświadczenia w przypadku pozostałych osób.

*Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia, w dniu rozpoczęcia projektu. W praktyce oznacza to, że wsparciem mogą być objęte osoby poniżej 30 roku życia, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin

GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

NEET:

za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę w wieku **15-29 lat**, która spełnia łącznie 3 warunki:

- **nie pracuje** (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
- **nie kształci się** (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- **nie szkoli się*** (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy)

* w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu elemencie pomocy, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

W ramach konkursu osoba bezrobotna jest definiowana w rozumieniu badanie aktywności ekonomicznej Ludności (BAEL):

Osoba bezrobotna, to osoba w wieku od 15 do 74 lat, która w okresie badanego tygodnia nie była osobą pracującą; aktywnie poszukiwała pracy i była gotowa podjąć pracę w tygodniu badania i następnym. Do bezrobotnych zaliczają się także osoby, które nie poszukiwały pracy, ponieważ oczekiwały na podjęcie pracy, którą miały już obiecaną, ale oczekiwały na jej podjęcie nie dłużej niż trzy miesiące i były w gotowości by tę pracę podjąć. Do bezrobotnych nie zalicza się kształcących się w systemie szkolnictwa w trybie dziennym.

GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **Studenci studiów niestacjonarnych** – wieczorowych/zaocznych mogą być uczestnikami projektu, jeżeli spełnią pozostałe kryteria dostępu dla konkursu.
- **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku: - młodzież (<25lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6miesiący); - dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). **Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.**
- **Osoby bierne zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status zarejestrowanego bezrobotnego ma pierwszeństwo i osoba taka nie jest kwalifikowana w ramach konkursu). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

GRUPA DOCELOWA/OSTATECZNI ODBIORCY WSPARCIA

- **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;
- **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu *ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.)*.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)*:

- a) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- b) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych,

* Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne –wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie). Każdy uczestnik projektu musi zostać objęty co najmniej jedną z dodatkowych form wsparcia przewidzianych przez wnioskodawcę w treści wniosku

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- a) kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- b) nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia*

* usługi szkoleniowe są realizowane przez instytucje posiadające wpis do rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Szkolenia otwarte mogą być realizowane jedynie w uzasadnionych przypadkach, w odniesieniu do osób, u których zidentyfikowano konieczność nabycia w taki sposób niezbędnych umiejętności czy kwalifikacji zawodowych

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- a) nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki*, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży,
- b) wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia** dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)

* Zgodnie ze *Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją staży lub praktyk zawodowych na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim*, stanowiącym załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.

** Zgodnie ze *Standardem udzielania wsparcia związanego z organizacją subsydiowanego zatrudnienia na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim*, stanowiącym załącznik nr 18 do niniejszego Regulaminu.

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):
 - a) wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejskie i Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży),
 - b) wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie

TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWE DO REALIZACJI

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:

➤ niwelowanie barier, jakie napotykać osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi * i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych,

6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:

➤ wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe**.

• *Zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia w postaci usług Asystenta Osoby Niepełnosprawnej na rzecz uczestników projektu w ramach Poddziałania 1.2.1 Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 w województwie śląskim, stanowiący załącznik nr 16 do niniejszego Regulaminu.*

** *Zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1 PO WER 2014-2020 w województwie śląskim, stanowiącym załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu.*

WARTO WIEDZIEĆ

Wnioskodawca powinien przeprowadzić analizę grupy docelowej, uwzględniając indywidualne problemy, bariery, oczekiwania i potrzeby każdej osoby z poszczególnych grup docelowych objętych wsparciem. Doświadczenia z realizacji działań aktywizacyjnych adresowanych do różnych grup będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy wskazują, że ścieżki dla każdej osoby z niżej wymienionych grup należy przygotowywać i realizować w sposób zróżnicowany, odmiennie dobierając formy i ich intensywność.

Przeprowadzona analiza stanowi każdorazowo podstawę dla planowanych w ramach projektu form wsparcia dla uczestników. Każdą formę wsparcia, w tym szkolenia, wnioskodawca jest zobowiązany do tematycznego i cenowego określenia w szczegółowym budżecie projektu, w sposób umożliwiający weryfikację zgodności przyjętego kosztu ze stawkami określonymi w Wykazie maksymalnych stawek dla towarów i usług „Taryfikator” (załącznik nr 15 do Regulaminu Konkursu).

WARTO WIEDZIEĆ

W przypadku szkoleń / kursów, weryfikacja ich zgodności kosztowej z zapisami „Taryfikatora” będzie możliwa przy założeniu przez wnioskodawcę następujących metodologii projektowych:

1. Wnioskodawca, na podstawie przeprowadzonej diagnozy rynku i/lub grupy docelowej decyduje się bezpośrednio wskazać tematy szkoleń / kursów. Przedmiotowe szkolenia/kursy pozwalają uzyskać uczestnikom konkretne umiejętności w ramach projektu i stanowią określony element ścieżki wsparcia. **W tym przypadku wnioskodawca wskazuje w szczegółowym budżecie konkretne szkolenia / kursy. Stawki tych szkoleń/kursów są porównywane przez KOP ze stawkami określonymi w „Taryfikatorze” dla tego rodzaju tematów szkoleniowych.**

WARTO WIEDZIEĆ

2. Wnioskodawca nie wskazuje bezpośrednio szkoleń / kursów, którymi chce objąć uczestników projektu, gdyż będą one ewentualnie określone na etapie realizacji projektu w oparciu o ustalenia IPD dla każdego uczestnika projektu. Wnioskodawca w treści wniosku wskazuje jedynie pewne obszary umiejętności / kwalifikacji pożądane dla danej grupy odbiorców i określone na podstawie przeprowadzonej analizy. W takim przypadku, pozycje budżetu szczegółowego nie będą odnosić się do konkretnego tematu szkoleniowego, ale do jednego z obszarów szkoleniowych określonych w „Taryfikatorze”. Obszary te obejmują:

- ✓ szkolenia / kursy przygotowujące do egzaminów certyfikowanych,
- ✓ szkolenia / kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe,
- ✓ szkolenia / kursy IT,
- ✓ szkolenia / kursy „miękkie”..

WARTO WIEDZIEĆ

Do każdego wybranego obszaru szkoleniowego należy wskazać liczbę uczestników, liczbę godzin na uczestnika oraz stawkę godzinową odpowiadającą uśrednionej stawce godzinowej dla danego obszaru szkoleniowego określonego w „Taryfikatorze”.

Uwaga

Informację dotyczącą możliwości zmiany form wsparcia, w tym szkoleń w wyniku prowadzonego procesu rekrutacji jako odpowiedź na indywidualne potrzeby osób stanowiących grupę docelową, Wnioskodawca musi zawrzeć obowiązkowo we wniosku, bez względu na to czy wybierze formę realizacji projektu określoną w pkt.1 lub pkt. 2 opisanych powyżej.

Ponadto wnioskodawca musi określić czy szkolenia będą przeprowadzane przez wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) czy też zostaną zleczone na zewnątrz, w ramach 30% limitu na zlecenie usług merytorycznych.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. KRYTERIUM FORMALNE
2. KRYTERIUM MERYTORYCZNE
3. KRYTERIUM DOSTĘPU
4. KRYTERIUM HORYZONTALNE
5. KRYTERIUM PREMIUJĄCE

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

1. Wniosek złożono w terminie wskazanym w Regulaminie Konkursu;
2. Wniosek opatrzony podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku złożono we właściwej instytucji;
3. Wniosek wypełniono w języku polskim;
4. Wniosek złożono w formie wskazanej w Regulaminie Konkursu;
5. Wydatki w projekcie o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000 EUR wkładu publicznego są rozliczane uproszczonymi metodami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
6. Wnioskodawca oraz partnerzy (o ile dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust 4. *ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
7. Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER;

OGÓLNE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

8. W przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące:
 - wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 33 ust. 2-4 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020* (o ile dotyczy);
 - braku powiązań, o których mowa w art. 33 ust 6 *ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020* oraz w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER*, pomiędzy podmiotami tworzącymi partnerstwo oraz
 - utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER* tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie
9. Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z *ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.)* (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie i innych projektach realizowanych w ramach EFS, których stroną umowy o dofinansowanie jest instytucja, w której dokonywana jest ocena formalna albo formalno-merytoryczna wniosku w roku kalendarzowym, w którym wydatki są najwyższe;
10. Wnioskodawca złożył wymagane załączniki do wniosku (jeżeli dotyczy).

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

Kryterium	Typ projektu
<p>1. Uczestnikami projektów są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET - niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy, z wyłączeniem grupy określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.</p>	1-6
<p>2. Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie realizacji projektu, wskazanym we wniosku o dofinansowanie, mieszczącym się na obszarze województwa śląskiego. Lokalizacja biura projektu powinna uwzględniać równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do osobistego kontaktu z Beneficjentem, w godzinach adekwatnych do specyfiki grupy docelowej.</p> <p>W biurze przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami).</p>	1-6
<p>3. Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa śląskiego (w przypadku osób fizycznych, które zamieszkują na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze województwa śląskiego).</p>	1-6

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ

Kryterium	Typ projektu
4. Projektodawca (w przypadku projektu partnerskiego wymóg dotyczy Lidera oraz Partnera) składa nie więcej niż 1 wniosek o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego konkursu.	1-6
5. Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy	1-6

OGÓLNE I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY MERYTORYCZNEJ

Na etapie oceny merytorycznej oceniane są:

1. Ogólne kryteria merytoryczne.
2. Ogólne kryteria horyzontalne.
3. Szczegółowe kryteria dostępu.
4. Szczegółowe kryteria premiujące.

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. (3.1)* Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru
2. (3.2) Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:
 - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem;
 - potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu;
 - barier, na które napotykają uczestnicy projektu;
 - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji i kwestii zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

* Nr części wniosku o dofinansowanie projektu

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

3. (3.3) Trafność opisanej analizy ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu, w tym opisu:
- sytuacji, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu;
 - sposobu identyfikacji wystąpienia takich sytuacji (zajścia ryzyka);
 - działań, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

Kryterium stosuje się wyłącznie w odniesieniu do projektów konkursowych, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł.

4. (4.1) Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań, w tym opisu:
- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań;
 - planowanego sposobu realizacji zadań;
 - sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
 - wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER lub innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
 - sposobu, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy);
 - uzasadnienia wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)
- oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

5. (4.3) Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), w tym w szczególności:
- potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie);
 - potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) i sposobu jego wykorzystania w ramach projektu;
 - zasobów finansowych, jakie wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy).
6. (4.4) Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) prowadzonej:
- w obszarze wsparcia projektu,
 - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
 - na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu oraz wskazanie instytucji, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).

OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE

6. (4.5) Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie.
7. (VI) Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w tym:
 - kwalifikowalność wydatków,
 - niezbędność wydatków do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
 - racjonalność i efektywność wydatków projektu,
 - poprawność uzasadnienia wydatków w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy),
 - zgodność ze standardem i cenami rynkowymi określonymi w Regulaminie konkursu.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE

1. Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu - weryfikowane będzie czy we wniosku nie ma zapisów, z których wynika niezgodność z obowiązującym prawem np. kodeksem pracy, ustawą prawo zamówień publicznych, przepisami w zakresie pomocy publicznej / de minimis.
2. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.
3. Zgodność z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym, w tym:
 - zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum,
 - zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - zasadą zrównoważonego rozwoju,
 - zasadą partnerstwa,
4. Zgodność projektu ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
5. Zgodność z właściwym celem szczegółowym PO WER.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

Kryterium	Typ projektu
<p>1. Projekt zakłada:</p> <p>a. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%;</p> <p>b. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17 %;</p> <p>c. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 48%;</p> <p>d. minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35% .</p>	1-5
<p>2. W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem poprzez realizację co najmniej 3 elementów pomocy spośród typów operacji 1-6. Przy czym 2 elementy pomocy z 1 typu operacji są obligatoryjne, natomiast 3 element pomocy jest fakultatywny, wybierany spośród typów operacji nr 2-6.</p>	1-6
<p>3. Projekt zakłada objęcie Indywidualnym Planem Działania wszystkich jego uczestników/uczestniczek.</p>	1-6

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU

Kryterium	Typ projektu
<p>4. W przypadku 6 typu operacji jego realizacja jest zaplanowana zgodnie ze Standardem udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości na rzecz uczestników projektów w ramach Poddziałania 1.2.1. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 w województwie śląskim.</p>	6
<p>5. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielane każdemu uczestnikowi/uczestniczce projektu w ciągu czterech miesięcy od przystąpienia do projektu.</p>	1-6
<p>6. Projekt przewiduje wyłącznie realizację usług szkoleniowych (jeśli zostały zaplanowane w projekcie), których efektem będzie nabycie kwalifikacji i/lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) oraz nabycie tych kwalifikacji czy kompetencji będzie każdorazowo weryfikowane przez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia.</p>	2,4
<p>7. W przypadku realizacji 6 typu operacji: łączna wartość pozycji budżetowych nie może przekroczyć 20% wartości całego projektu, a wszystkie pozycje budżetowe muszą zostać ujęte w jednym zadaniu lub kilku zadaniach. Nazwa ww. zadania/zadań musi rozpoczynać się od słów "Wsparcie na rozwój przedsiębiorczości..." . W zadaniach tych nie można umieszczać kosztów związanych z innymi typami operacji.</p>	6

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PREMIUJĄCE

Szczegółowe kryteria premiujące dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskowi premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej.

Premia przyznawana będzie wyłącznie tym wnioskowi, które otrzymają wymagane minimum punktowe za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych.

Spełnianie kryteriów premiujących **nie jest obowiązkowe.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PREMIUJĄCE

1. Szkolenia przewidziane w ramach projektu przyczyniają się do realizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020 i tematyka szkoleń związana jest z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010–2020 Punkty za spełnienie tego kryterium premiującego otrzymają jedynie ci wnioskodawcy, którzy (łącznie): zadeklarowali we wniosku o dofinansowanie projektu, iż projekt jest zgodny z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Śląskiego na lata 2013-2020, zadeklarowali we wniosku o dofinansowanie projektu, iż działania projektowe są zgodne z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010–2020, poprzez wskazanie i opisanie w jaki sposób proponowane szkolenie/szkolenia przyczyniają się do rozwoju danego obszaru technologicznego (wskazując w treści wniosku konkretny obszar/obszary ujęty/e w wykazie Tabeli 15); Warunkiem koniecznym dla spełnienia kryterium premiującego jest także w przypadku realizacji jednego lub dwóch szkoleń (tematów): wszystkie z nich będą wpisywały się w wybrany obszar rozwoju technologicznego regionu wskazany w Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010–2020...”; w przypadku realizacji więcej niż dwóch szkoleń (tematów): co najmniej 2/3 z nich będą wpisywały się wybrany obszar technologiczny regionu wskazany Programie Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2010 –2020”

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW – SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA PREMIUJĄCE

2. *Projektodawca lub partner/partnerzy posiada/ją doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć na terenie województwa śląskiego (np. w ramach projektów PO KL lub PIW EQUAL)*
3. *Minimum 6% uczestników projektu stanowią osoby z niepełnosprawnościami. Wsparcie w projekcie zostanie dostosowane do indywidualnych potrzeb tej grupy osób.*
4. *Minimum 82% uczestników projektu stanowią osoby bierne zawodowo.*
5. *Minimum 7% uczestników projektu stanowią osoby długotrwale bezrobotne, niezarejestrowane w powiatowych urzędach pracy*
6. *Minimum 30% uczestników projektu uzyska kwalifikacje po opuszczeniu programu*



DEFINICJA CERTYFIKACJI

Certyfikacja- to proces, w wyniku którego uczący się otrzymuje od upoważnionej instytucji formalny dokument, stwierdzający, że uzyskał określoną kwalifikację. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji certyfikacja i walidacja są prowadzone przez różne podmioty (np. egzamin na prawo jazdy przeprowadza Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego, natomiast dokument, tj. prawo jazdy, wydaje starosta powiatu). Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży;

DEFINICJA KWALIFIKACJI

Kwalifikacje - to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Zgodność z ustalonymi standardami oznacza, że wymagania dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane są w języku efektów uczenia się. Ponadto, dla kwalifikacji powinny być również określone wymagania dotyczące walidacji, a proces nadawania kwalifikacji powinien być objęty zasadami zapewniania jakości;

SKŁADANIE WNIOSKU

Wnioski składane są na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu):

- a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA (www.sowa.efs.gov.pl) oraz
- b) w formie papierowej wydrukowanej z systemu SOWA, opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku albo w formie elektronicznej opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/osób uprawnionych do złożenia wniosku.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać:

- a) w przypadku wersji elektronicznej: datę i godzinę wpływu opatrzonej podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku/elektronicznej wersji wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą WUP,
- b) w przypadku wersji papierowej: datę i godzinę wpływu wniosku opatrzonego podpisem osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia tego wniosku do Zespołu ds. Promocji i Informacji – pokój nr 2 w siedzibie WUP.



Dodatkowe informacje:

**Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

Zespół ds. Promocji i Informacji (pokój nr 2)

tel.: 32 757 33 11, 32 757 33 57

fax: 32 757 33 62

e-mail: efs@wup-katowice.pl

<http://wupkatowice.praca.gov.pl>, <http://efs.wup-katowice.pl>