



# STOWARZYSZENIE „PARTNERSTWO PÓŁNOCNEJ JURY”

Złoty Potok ul. Kościuszki 7 42-253 Janów  
tel. 34 327 89 43; e-mail: [biuro@jura-ppj.pl](mailto:biuro@jura-ppj.pl); [www.jura-ppj.pl](http://www.jura-ppj.pl)

## ZARZĄD STOWARZYSZENIA "PARTNERSTWO PÓŁNOCNEJ JURY"

### OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO

#### Główny księgowy – ½ etatu

**Miejsce pracy: Biuro Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury",**

**42-253 Janów, Złoty Potok ul. Kościuszki 7**

#### **I. Wymagania konieczne:**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Kwalifikacje do samodzielnego prowadzenia księgowości,
3. Pięcioletni staż pracy na stanowisku samodzielnego księgowego,
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. Wykształcenie : wyższe lub średnie,
8. Miejsce zamieszkania, pracy lub działalności na obszarze działania Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury".

#### **II. Wymagania pożądane :**

1. Umiejętność obsługi komputera i korzystania z Internetu,
2. Umiejętność księgowania z wykorzystaniem programu elektronicznego,
3. Dobra organizacja pracy,
4. Komunikatywność

#### **III. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. Życiorys ( CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy ,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
5. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
6. Podpisane pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. Kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że kandydat może być zatrudniony na w/w stanowisku,
9. Podpisaną klauzulkę zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO o treści :

a. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych Stowarzyszenie „Partnerstwo Północnej Jury” z siedzibą Złoty Potok ul. Kościuszki 7, 42-253 Janów w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko główny księgowy Stowarzyszenia „Partnerstwo Północnej Jury”,

b. podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą,

c. zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku – główny księgowy:**

1. Prowadzenie rachunkowości Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury".
2. Opracowanie planów finansowych oraz sprawozdania i bilansu.
3. Nadzór nad rozliczaniem finansowym projektów a w szczególności nad stosowaniem zasady wykluczającej podwójne finansowanie zadań z środków publicznych,
4. Sprawozdawczość finansowa i analizy ekonomiczne.
5. Wsparcie w zakresie przygotowywania budżetów operacji jak ich rozliczania i kwalifikacji kosztów.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w biurze Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" pod adresem: Stowarzyszenie "Partnerstwo Północnej Jury", Złoty Potok ul. Kościuszki 7, 42-253 Janów, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem i numerem telefonu z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko : "Główny księgowy" w terminie do dnia 30 lipca 2018 roku do godziny 15.00. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna, którą jest Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury", nie później niż w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **Konkurs na stanowisko : Główny księgowy, przeprowadzony zostanie w dwóch etapach :**

1. ustalenie na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych listy kandydatów spełniających wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,
2. przeprowadzenie konkursu i wyłonienie kandydata.

Lista kandydatów , którzy spełnią wymagania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" ([www.jura-ppj.pl](http://www.jura-ppj.pl)) do czasu ogłoszenia ostatecznych wyników naboru.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Wyniki konkursu zostaną opublikowane w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu na stronie Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" [www.jura-ppj.pl](http://www.jura-ppj.pl).

Kandydatom nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy, a pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kandydata po przeprowadzonym konkursie.

Zarząd Stowarzyszenia "Partnerstwo Północnej Jury" ma prawo unieważnić konkurs bez podania przyczyn.

Prezes

/- / inż. Halina Palarz

Złoty Potok, dnia 23.07.2018r.